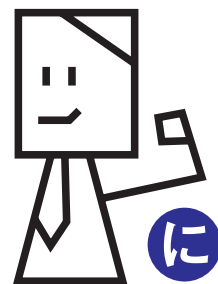


その経営課題、まずは私たち

## コーディネーター



相談時間： ご相談ください！

平日 13:00～16:00 (土日・祝日・年末年始を除く)

※ご相談は中小企業相談センター(丸の内二丁目ビル)でお受けしております。

※相談無料・要事前予約(中小企業相談センターに電話、FAX、メールでお申し込みください。詳細は裏面に記載しております。)

※コーディネーターは非常勤の専門家で、出勤日はそれぞれ週1～2日となります。各コーディネーターの出勤スケジュールにつきましては、中小企業相談センターまでお問い合わせください。

## コーディネーターと相談例

※記載以外の分野もご相談いただけます。



東條 裕一 中小企業診断士

## 【営業展開】

長期間効果が続くような営業組織をつくりたい。

## 【組織力強化】

経営者の考えと社員の行動にギャップがある。



加来 国雄 中小企業診断士

## 【海外展開(ASEAN・欧米ほか駐在)】

海外展開を検討中。着手にあたり、具体的なアイデアがほしい。

## 【経営・マネジメント】

目標達成のため、経営資源(ヒト/モノ/カネ)の不足を補う解決策やヒントを見つけたい。



佐川 博樹 中小企業診断士・システムアナリスト

## 【IT化支援】

IT業者からの提案が妥当なのかどうか知りたい。

## 【新規事業展開・新製品開発】

既存事業と相乗効果のある新市場や新製品を見つけたい。



佐藤 正樹 中小企業診断士

## 【経営課題の見える化(事業計画策定)支援】

経営課題を棚卸して整理し、会社の方向性を見直したい。

## 【営業展開】

製品やサービスを開発したが、どこに売れば良いかわからない。融資を受けたいので事業計画書を作りたい。



田村 洋平 中小企業診断士・税理士・公認会計士

## 【事業継承(後継者育成)】

事業承継の検討に入りたいが何から手を付けたらよいか知りたい。

## 【経営改善(管理会計)】

自社の損益構造を把握し損益分岐点売上高について知りたい。



笠井 郁央 中小企業診断士・社会保険労務士

## 【社内体制整備】

就業規則の整備や人事評価制度導入に着手したい。

## 【助成金活用】

雇用関係の助成金を活用して、労働環境の整備、向上を図りたい。



秋島 一雄 中小企業診断士

## 【海外展開(インドネシア・タイ・米国駐在)】

海外進出に向けて代理店を発掘し活用していきたい。

## 【営業展開】

営業担当者へのOJTと部下育成の方法を考えたい。



坂口 到 中小企業診断士

## 【海外展開(タイ・米国駐在)】

コストダウンのため、部品を輸入したが品質が悪く困っている。

## 【業務改革】

担当者が替わるたび、業務のやり方が変わり、ルールが明確になっていない。



藤田 雅三 中小企業診断士

## 【経営改善】

売上、利益が年々下がっている。なんとか経営を安定させたい。

## 【人材活用】

人事評価制度、賃金制度を導入して社員の満足度を高めたい。



金子 敦彦 中小企業診断士

## 【飲食店の店舗経営】

新たな顧客を獲得したい。店舗コンセプトを再検討したい。

## 【事業計画策定】

補助金や助成金、融資を申し込むにあたり事業計画をまとめたい。



平川 雄二 中小企業診断士・税理士

## 【創業支援】

個人事業主と法人のメリット・デメリットを知りたい。

## 【資金調達(補助金、融資、事業計画書策定等)と計数管理】

基本的なキャッシュフローの考え方、原価計数管理、資金繰り表の作成について教えてほしい。



森尾 浩司 中小企業診断士

## 【事業計画策定】

創業や新規事業展開に向けてビジネスプランを作成したい。

## 【資金調達と補助金申請】

資金繰り・融資・補助金申請についてアドバイスがほしい。



川井 久 中小企業診断士

## 【海外展開(ベトナム駐在)】

海外に販路を拡大したい。東南アジアに生産拠点を設置したい。

## 【IT化支援】

ITを活用して業務の効率化や生産性の向上を図りたい。

# 中小企業活力向上事業 コーディネーター相談申込書

## ご相談の流れ

相談申込  
(電話・FAX・メール)

担当者から貴社に連絡し、  
相談日時を調整(※1)

ご来所いただき、  
コーディネーターと相談(※2)

※1 予約状況などの都合により、1~2週間後の相談となる場合がありますので予めご了承ください。

※2 中小企業相談センター(丸の内)にお越しいただくことが難しい場合はご相談ください。

また、相談内容、経営課題に応じて、最適な支援施策(専門家派遣制度など)をご提案いたします。

〈送付先〉東京商工会議所 中小企業相談センター FAX: 03-3283-7988

事業所名				代表者名		
連絡担当者名 (部署/役職)						
所在地	(〒 - )					
TEL				FAX		
E-mail						
業種	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 運輸・情報通信業	<input type="checkbox"/> 卸売業	<input type="checkbox"/> 小売業	
	<input type="checkbox"/> 飲食業	<input type="checkbox"/> 不動産業	<input type="checkbox"/> サービス業	<input type="checkbox"/> その他 (	)	
主な商品・製品・ サービスの概要						
資本金	円			従業員数	人	
相談希望専門家						
相談希望日時 ①~③の希望時間帯に ○をつけてください	月	日	① 13時 ~ 14時			
			② 14時 ~ 15時			
			③ 15時 ~ 16時			
相談内容						

※申込書にご記入いただいた情報は、相談に関する連絡などに使用するほか、東京商工会議所からの各種連絡・情報提供に使用させていただく場合がございます。

お申し込み・お問い合わせ先/相談窓口

東京商工会議所 中小企業相談センター

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 2-5-1 丸の内二丁目ビル3階

TEL: 03-3283-7700 FAX: 03-3283-7988 E-mail: assistco@tokyo-cci.or.jp

※平成30年度に、千代田区丸の内 3-2-2 丸の内二重橋ビルディングに移転します。