

# バックオフィス業務の生産性向上！！ クラウドサービスの有効活用術

企業が大きくなると事務作業や管理に関わるバックオフィス業務はより煩雑になってきます。バックオフィスとは間接部門とも呼ばれ、「勤怠管理」「給与計算」「経費精算」「会計・経理」「法務」など、情報管理や入力作業・更新に関わるたくさんの面倒が詰まっています。このような管理業務が効率化されれば、企業全体の生産性は飛躍的に向上することでしょう。

今回、増加傾向にある様々なクラウドサービスを利用することで、バックオフィス業務を効率化し、生産性向上につながるセミナーを開催します。最新のサービスを上手に取り入れていくことで、生産性を向上させていきましょう。

■日 時：2019年**3月 27日** (水) 14:00～16:00

■会 場：東京商工会議所 中央支部 会議室 ※受付開始：13:30～  
(中央区銀座1-25-3 中央区京橋プラザ3F)

■講 師：アップスマート株式会社

にしむら ひろし

代表取締役／中小企業診断士 **西村 公志 氏**



【講師プロフィール】

メーカー卸売業向けの営業支援システム会社で取引先の営業組織変革やシステムの導入支援を行う。その後、マーケティング・リサーチ会社を経て、2013年にアップスマート株式会社を設立。コンサルタントとして、中小企業のIT活用の支援やバックオフィス業務の効率化支援などを行っている。

■セミナー内容：・バックオフィス業務改善の目的 ・業務改善の方法  
・「ムダ」「ムラ」「ムリ」を減らすテクニック ・改善事例のご紹介



■定 員：40名 (無料・先着順)

■問合せ先：東京商工会議所 中央支部 碓井 Tel.3538-1811 FAX3538-1815 【L】

■申込方法 ①下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

※受講券は発行いたしません。セミナー当日はFAX送信した本用紙をご持参ください。

②東商 中央支部HPからもお申込みいただけます。

東商 中央支部 検索 <http://www.tokyo-cci.or.jp/chuo/>

**FAX:3538-1815**

3/27 クラウドサービスの有効活用術 参加申込書

※満員につき受講いただけない場合のみご連絡いたします。

※番号をお確かめの上ご送信ください。

会社名			会員 ・ 非会員
役 職	氏 名	業 種	
住 所	TEL		
E-mail	FAX		